



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะงานจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่ได้หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวน ที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยกกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้าง และจ่ายค่าจ้าง

จ้างตามปีงบประมาณของทางราชการ รวมจำนวน ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) ต่อเดือน (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๑๓ แนบท้ายประกาศนี้)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ และข้อ ๕ แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติเฉพาะและคุณสมบัติของผู้รับจ้างสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๖ แนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๗ แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๔๙๒๓๘๖ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ หรือที่ www.tumru.go.th

๕.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๑๔ แนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า
“สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้า และในวันสมัคร ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานใบรับรอง
แพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่า

ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ
แก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบในการ
ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอก
สมัครและการได้เข้ารับการจ้างครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่
เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบการปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ใน
รายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๑๕ แนบท้ายประกาศนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี หรือเว็บไซต์ ที่ www.tumru.go.th

๘. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ อำเภอบ้านลาด
จังหวัดเพชรบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี หรือเว็บไซต์ ที่ www.tumru.go.th

๑๑. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุกำหนด และในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้างด้วย

๑๒. การขึ้นบัญชี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศฯ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. ข้อพึงปฏิบัติ

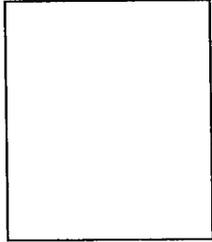
ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิพล วิเศษจรณา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ อำเภอมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยกกระเช้า)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
3. คุณวุฒิที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....จาก.....
4. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
6. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
7. ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....
8. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
9. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....บุตร.....คน
10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| () หลักฐานการศึกษา | () หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | () สำเนาทะเบียนบ้าน |
| () ใบรับรองแพทย์ | () รูปถ่าย จำนวน 3 รูป |
| () หลักฐานอื่น ๆ คือ..... | |

(หากข้าพเจ้ายืนยันหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครครั้งนี้)

ข้าพเจ้า ขอให้คำรับรองว่า ข้อความและเอกสารข้างต้น เป็นความจริง ทุกประการ และข้าพเจ้า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา ลว. ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- () หลักฐานครบถ้วน
() มีปัญหาคือ.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

-สำเนาฉบับ-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
ที่ ๓๒๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

.....
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยกกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยกกระเช้า) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|----------------|--------------------|----------------|
| ๑ นางสาวอภิสรภรณ์ | เสนานาถุณพัฒน์ | ปลัด อบต.ตำหรุ | เป็น ประธานฯ |
| ๒ นายอุเทน | สีสะอาด | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๓ นางสิรินทรา | เมืองสุข | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๔ นางสาววาทีณี | แคใหญ่ | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น กรรมการ |
| ๕ นางสาวพิรดี | เวชเจริญ | นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามขอบเขตของงานที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาถุณพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ พบ ๗๖๓๐๑/-

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสรรหาบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ตามที่มีข้อสั่งการให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยกกระเช้า) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยกกระเช้า) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

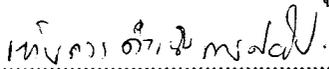
๑. ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
๒. ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเหมา

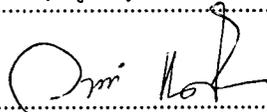
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในเอกสารดังกล่าวข้างต้นที่เสนอมาพร้อมบันทึกนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรีดี เวศเจริญ)

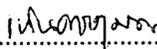
นักทรัพยากรบุคคล

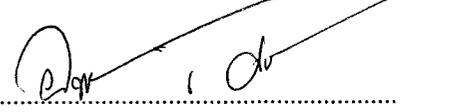
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาทีนี้ แคะใหญ่)

หัวหน้าสำนักปลัด

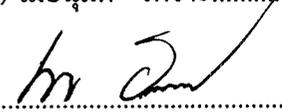
ความเห็น ปลัด อบต

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายนิพล วิเศษจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

-สำเนาคู่ฉบับ-



ที่ พบ ๗๖๓๐๑/๕๗๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
อำเภอบ้านลาด พบ ๗๖๑๕๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบขออนุญาตรื้อถอนกระเช้า

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในการขับรถยกกระเช้าในการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างภายในตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จึงขอความอนุเคราะห์รถยกกระเช้ามายังหน่วยงาน ของท่านเพื่อใช้ในการทดสอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบการปฏิบัติในวันพุธ ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี และถ้ารถยกกระเช้าเกิดความเสียหายจากการทดสอบ ผู้ทดสอบจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอนิสราภรณ์ เสนานาญชนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
ปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

สำนักปลัด

โทร ๐-๓๒๔๒-๘๓๘๖

โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๘๓๘๖ (๑๘)

-สำเนาฉบับ-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ ๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งตรวจรับพัสดุ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ขอดำเนินการจ้างเหมาบริการในลักษณะงานขั้บรถบรรทุก พร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ในการซ่อมแซมแสงสว่างภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยกกระเช้า ตามร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒,๓๗๔.๑๙ บาท (-แปดหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสิบเก้าสตางค์-)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เข้าข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยกรณีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ จึงแต่งตั้ง นายอุเทน สีสะอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสอ อี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำพรุ

ที่ พบ ๗๖๓๐๑/-

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำพรุ

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำพรุ มีความประสงค์จะขอจ้างเหมาบริการพนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถกระเช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงรายงานขอซื้อดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างคือ ปฏิบัติงานในการขับรถบรรทุกพร้อมกระเช้า ไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ในการซ่อมแซมแสงสว่างภายในตำบลตำพรุ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุก (รถกระเช้า) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้างคือ จ้างเหมาบริการในลักษณะงานขับรถบรรทุกพร้อม กระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ในการซ่อมแซมแสงสว่างภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตำพรุ ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกกระเช้า (ตามร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นรายเดือนในอัตรา เดือนละ ๙,๖๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒,๓๗๔.๑๙ บาท (-แปดหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสิบเก้า สตางค์-)

๓. ราคากลางของทางราชการ เป็นเงิน ๘๒,๕๖๐.- บาท (-แปดหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบ บาทถ้วน-) (อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ วันละ ๓๒๐.- บาท.) ราคากลางได้มาจากราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐.)

๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ วงเงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนสองหมื่น บาทถ้วน) วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน ๘๒,๓๗๔.๑๙ บาท (-แปดหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาท สิบเก้าสตางค์-)

๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๒๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ที่กำหนดใน กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งนายอุเทน สีสะอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัญญกรณ์ เจริญจันทร์)

เจ้าหน้าที่

- ทราบ/ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสิรินทรา เมืองสุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- พิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

- เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ พบ ๗๖๓๐๑/-

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลเบาปฏิบัติหน้าที่ในการขั้บรดยกกระเช้า

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) จ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลเบา ปฏิบัติหน้าที่ในการขั้บรดยกกระเช้า กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒,๓๗๔.๑๙.- บาท (-แปดหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทสิบเก้าสตางค์-)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง จ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลเบา ปฏิบัติหน้าที่ในการขั้บรดยกกระเช้า กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียด
(นางสาวพิรตี เวศเจริญ)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

-เพื่อโปรดทราบ

-เจ้าหน้าที่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัฐภรณ์ เจริญจันทร์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสิรินทรา เมืองสุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด อบต.ตำหรุ

-เพื่อโปรดพิจารณา/เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

-อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสัจฉ์ เยี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

จ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ปฏิบัติหน้าที่ในการขั้บรถยกกระเช้า กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลตำพุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. รายละเอียดพื้นที่

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลตำพุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านมีไฟฟ้าสาธารณะเป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตำพุ จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถยกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า

๒. วิธีดำเนินการ

การจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๓) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕(๔) และข้อ ๒๖

๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๘ เดือน ๑๘ วัน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยกกระเช้าต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาด ซ่อมแซมรถบรรทุกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ๖ ล้อในความเสียหายเบื้องต้น เพื่อให้รถบรรทุกฯ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๕. ปฏิบัติงานอื่น ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำพุ ตามความเร่งด่วนและได้รับมอบหมาย อาทิเช่น ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ขนแบกสัมภาระ ช่วยเหลือเตรียมสถานที่ในการจัดทำโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำพุ

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุงรถบรรทุกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ในการซ่อมแซมแสงสว่างภายใน ตำบลตำหรุ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยกกระเช้า

๗. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๘.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๘.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง
- การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- การยึดมั่นในหลักเกณฑ์

๘. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๙. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ โดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๓. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง
๕. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๘. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๙. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์ อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๑๐. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ โดยไม่สมควร
๑๑. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
๑๒. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

๑๐. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ

๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามารถในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ

๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา

๗. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๘. ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๙. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ หรือกระทำการอย่างอื่นเป็นผลให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย

๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อทุกกรณี และในระหว่างการปฏิบัติงาน

๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานสรุปประจำเดือนส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง

๑๒. วิธีการซื้อหรือจ้าง

การจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๓) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕(๔) และข้อ ๒๖

๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือนโดยจ่ายทุกสิ้นเดือน ๆ ละ ๙,๖๐๐ บาท (-เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง อัตราค่าจ้างพิจารณาจากประสบการณ์ที่เหมาะสมที่เคยดำเนินงานในลักษณะงานเช่นเดียวกับงานที่จ้างให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ โดยคำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) จังหวัดเพชรบุรี อัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละ ๓๒๐ บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ พบ ๗๖๓๐๑/-

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

เรื่องเดิม

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านมีไฟฟ้าสาธารณะเป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า

ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ราย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ (รายละเอียดแนบท้ายฯ)

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ จึงเห็นควรให้กองคลังดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างตามระเบียบกฎหมาย และเสนอแต่งตั้งให้ นายอุเทน สีสะอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นายอุเทน สีสะอาด)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น ปลัด อบต.

(นางสาวอภิสรภรณ์ ไสนานาญธนพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายสง้อ เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับอยู่ ประกอบกับข้อเท็จจริงอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพื่อใช้บังคับแก่นายจ้างและลูกจ้างทุกคน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ (๓) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสามสิบบาท ในท้องที่จังหวัดชลบุรี และภูเก็ต

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสามสิบบาท ในท้องที่จังหวัดระยอง

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสามสิบบาท ในท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสามสิบบาท ในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้อ ๖ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยยี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัดกระบี่ ขอนแก่น เชียงใหม่ ตรวต นครราชสีมา พระนครศรีอยุธยา พังงา ลพบุรี สงขลา สระบุรี สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี หนองคาย และอุบลราชธานี

ข้อ ๗ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยยี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัดปราจีนบุรี

ข้อ ๘ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยยี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัดกาฬสินธุ์ จันทบุรี นครนายก มุกดาหาร สกลนคร และสมุทรสงคราม

ข้อ ๙ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยยี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครพนม นครสวรรค์ น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พัทลุง พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ พะเยา ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สระแก้ว สุรินทร์ อ่างทอง อุตรธานี และอุดรดิตถ์

ข้อ ๑๐ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสิบบาท ในท้องที่จังหวัดกำแพงเพชร ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย ตรัง ตาก นครศรีธรรมราช พิจิตร แพร่ มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ระนอง ราชบุรี ลำปาง ลำพูน ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุโขทัย หนองบัวลำภู อุทัยธานี และอำนาจเจริญ

ข้อ ๑๑ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสิบบาท ในท้องที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี และยะลา

บันทึกตกลงการจ้าง

ข้อตกลงเลขที่ ๑ /๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ โดย นายสอิ่ง เอี่ยมละออง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงการจ้างนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายณัฐพล สระแก้ว อยู่บ้านเลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลเบาชนิดใดชนิดหนึ่งของขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ทำขึ้น เพื่อปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ หมู่ที่ ๒ ตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี หรือสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๖๐๐.- บาท (-เก้า พันหก ร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน - บาท (-) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. เงินค่าจ้างตามข้อ ๑ จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามจำนวนเงินที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว ปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามข้อกำหนดแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการตรวจงานในแต่ละเดือนมอบแก่ผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓. หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ตามข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ๆ ละ ๑๐๐.- (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) จนถึงวันที่ส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างออกจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือนได้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔. เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างภายในกำหนด - ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไม่เรียบร้อยหรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับการทำ การแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. ในขณะที่ทำบันทึกตกลงนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกัน บุคคล (รายละเอียดตามสัญญาค้ำประกันแบบท้าย) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้าง

/หลักประกัน.....

หลักประกันดังกล่าวจะต้องมีอายุการค้ำประกันจนถึงวันที่หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างสิ้นสุดตามกฎหมาย และตามบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกตกลงฉบับนี้ทำขึ้นมีข้อความอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายสอ อี่ยมละออง)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายณัฐพล สระแก้ว)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวพริดี เวศเจริญ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวจันทร์ธิดาพร วิเศษรจนา)



เอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงการจ้าง

เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. รายละเอียดพื้นที่

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านมีไฟฟ้าสาธารณะเป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถยกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า

๒. วิธีดำเนินการ

การจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๓) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕(๔) และข้อ ๒๖

๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๘ เดือน ๑๘ วัน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

วงประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยกกระเช้าต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสัจฉิ์ เอี่ยมละออง)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐพล สระแก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวพิรดี เวศเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจันทร์ธิดาพร วิเศษรจนา)

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๘. ไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๙. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์ อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๑๐. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ โดยไม่สมควร
๑๑. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลตำรุไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
๑๒. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ

๙. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ
๒. ไม่ใช้กิริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการและผู้อื่น
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามารถในระหว่างพนักงานด้วยกัน
๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา
๗. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุในระหว่างการปฏิบัติงาน
๘. ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
๙. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ หรือกระทำการอย่างอันเป็นผลให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย
๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุทุกกรณี และในระหว่างการปฏิบัติงาน
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

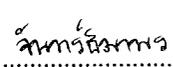
๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานสรุปประจำเดือนส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐพล สระแก้ว)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวพิรดี เวศเจริญ)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวจันทร์ธิดาพร วิเศษรจนา)

๑๑. วิธีการซื้อหรือจ้าง

การจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๓) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕(๔) และข้อ ๒๖

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือนโดยจ่ายหลังจากสิ้นเดือนภายใน ๓ วันทำการ เดือน ๆ ละ ๙,๖๐๐ บาท (-เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง อัตราค่าจ้างพิจารณาจากประสบการณ์ที่เหมาะสมที่เคยดำเนินงานในลักษณะงานเช่นเดียวกับงานที่จ้างให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ โดยคำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) จังหวัดเพชรบุรี อัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละ ๓๒๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐพล สระแก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวพิรดี เวศเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจันทร์ธิดาพร วิเศษธนา)

หนังสือคำประกันการทำงานของผู้รับจ้าง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ

วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ส.ต.ท. คณศ เปี่ยมสง่า อายุ 34 ปี อยู่บ้านเลขที่ 1/2 หมู่ที่ 3 ตำบล ทุ่งมน อำเภอ ไม้เรียง จังหวัด เพชรบูรณ์ บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่ ๖022-62-0301 ออกให้เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 62 บัตรสิ้นกำหนดอายุวันที่ 24 ก.พ. 69

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอทำหนังสือนี้ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ โดย นายสอิ่ง เอี่ยมละออง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของ นายณัฐพล สระแก้ว ผู้รับจ้าง โดยเกี่ยวข้องกับผู้ค้าประกัน บุคคลรู้จัก เป็นผู้ซึ่งข้าพเจ้า รู้จักคุ้นเคย มีความประพฤติดี ไม่มีพฤติกรรมในทางเสียหายแต่อย่างใด

หาก นายณัฐพล สระแก้ว ผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามในทางที่ว่าจ้างหรือ มิใช่ก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงยินยอมที่จะรับผิดชอบในความเสียหายร่วมกับ นายณัฐพล สระแก้ว อย่างลูกหนี้ร่วมยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ นายจ้างใช้เรียกร้องค่าเสียหายรวมทั้ง ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันบอกกล่าวจนกว่าจะชำระเสร็จ อีกทั้งให้มีอำนาจเรียกค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดี และการบังคับคดีได้อีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าผู้ค้าประกัน ได้รับทราบระเบียบกฎข้อบังคับ และวินัยการทำงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตำบ่อ แล้ว

ข้อ ๓. การบอกกล่าว

เมื่อลูกจ้าง ประพฤติผิดบันทึกตกลงการจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทำไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ นายจ้าง และหากมีความเสียหายที่นายจ้างจะเรียกร้องเอง กับผู้ค้าประกันจะต้องส่งคำบอกกล่าว โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ ของสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.ผู้ค้าประกัน
(คณศ เปี่ยมสง่า)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวพิรดี เวศเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจันทร์ธิดาพร วิเศษรจนา)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
๑ - ๗๖๙๙ - ๑๐๑๕๖ - ๐๘ - ๗

ชื่อ ส.ต.ท.คณิศร เปี่ยมสง่า

ชื่อตำแหน่ง กก.สส.๓ บก.สส.ภ.๗

ส.ต.ท. *[Signature]*

พล.ต.ท. *[Signature]*

ลายมือชื่อ

ผู้บัญชาการ

หมู่โลหิต

ผู้ถือบัตร



[Handwritten notes and signatures in Thai script]

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการตำรวจ

๐๐๒๒ - ๖๒ - ๐๓๐๑

เลขที่

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๕ ก.พ. ๖๒ บัตรหมดอายุ ๒๕ ก.พ. ๖๘

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

เลขที่ 1

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 7601-046329-7 ลานักทะเบียน กทม. กอ. เมือง 1 เพชรบุรี

รายละเอียดอยู่ 1/2 หมู่ที่ 3 ต.ทล. ส.ล.บ.บ.ม.ว.ง
 กทม. กอ. เมือง 1 เพชรบุรี จ. กทม. เพชรบุรี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน บ้านเคหะ 1 ชั้น

ประเภทบ้าน ลักษณะบ้าน บ้านเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่ดินหน้าบ้านเลขที่ 22 พฤศจิกายน 2559

นางทะเบียน

นางทะเบียน

(นายวิชาญ กัลลภระวิทย์)

วันเดือนปีที่ดินหน้าบ้าน 22 พฤศจิกายน 2559

4/11/77 0000000000

ลำดับที่ 2

เลขที่ รายการบุคคลในบ้านเลขที่ 7601-046329-7 เลขที่ 2

ผู้ปกครอง เพ็ญศรี สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-7699-00146-08-7 สถานภาพ โสด เกิดเมื่อ 20 พ.ย. 2530

หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ สาทร 3-7606-00010-84-6 สัญชาติ ไทย

หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ สมานนท์ 3-7699-00231-37-4 สัญชาติ ไทย

นายวิชาญ กัลลภระวิทย์

ก. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม เมื่อ 22 มี.ค. 2561 (นายวิชาญ กัลลภระวิทย์)

.. ไม่

ข้อเสนอการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การจ้างเหมา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถกระเช้า เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ ๘ เดือน ๑๘ วัน

เริ่มตั้งแต่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน ๘,๖๐๐ บาท (-เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑. ชื่อ วิรุฬห์ นามสกุล สระแก้ว
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

๒. เกิดวันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2518
อายุถึงวันสมัคร 47 ปี - เดือน 1 วัน

๓. เกิดที่ตำบล ทับหมี่ไร่ อำเภอ สีดา จังหวัด เพชรบุรี

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 3760100299197 ออก ณ สำนักงาน สีดาเพชรบุรี
วันที่ออกบัตร 25 ก.พ. 2557 บัตรหมดอายุ 12 มี.ค. 2566

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 23 หมู่ที่ 3 ถนน - แขวง/ตำบล ทับหมี่ไร่
เขต/อำเภอ สีดา จังหวัด เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000
หมายเลขโทรศัพท์ 081-7828294 โทรศัพท์มือถือ 081-7828294

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ มศ. 3
ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา มศ. 3
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ ขับรถบรรทุก
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน ๓๐๗. ทั่นอานร ยูริ่ง / 1๓/๓๐๗

/ข้าพเจ้า.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้

- () สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน
 - () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
 - () สำเนาทะเบียนสมรส
 - () อื่น ๆ
- พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวมฉบับ

ผู้รับรอง

๑. ชื่อ
- ตำแหน่ง
- สังกัด

๒. ชื่อ
- ตำแหน่ง
- สังกัด

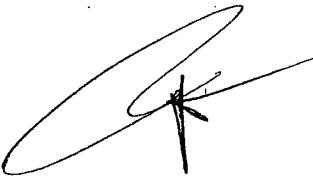
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยทำงานของทางราชการ และข้อความดังกล่าวข้างต้น
เป็นความจริงทุกประการ

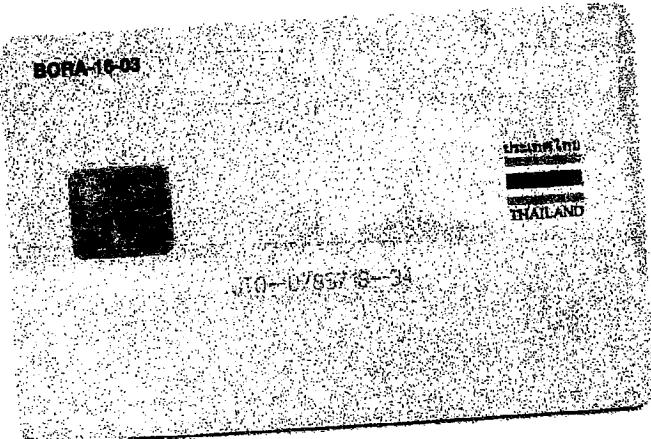
(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(นายณัฐพล สระแก้ว)

หมายเหตุ : (สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....
.....
.....


 Thai National ID Card
 Identification Number: 3 7601 00299 19 7
 Name: Mr. Nuttapol
 Last Name: Srakaew
 Date of Birth: 13 Jan. 1975
 Date of Issue: 12 Jan. 2023
 Date of Expiry: 12 Jan. 2023
 Height: 170 cm
 Weight: 60 kg
 Blood Type: B
 Sex: Male
 Religion: Buddhism
 Marital Status: Single
 Address: 123/45 Sukhumvit Rd, Bangkok 10110
 Signature: *[Handwritten Signature]*


[Handwritten Signature]


 BORA-10-03
 THAILAND
 170-0765718-34

เลขที่ประจำบ้าน 7601-007871-7 รายการเกี่ยวกับบ้าน สำนักงานทะเบียน อำเภอเมืองเพชรบุรี เล่มที่

รายการที่อยู่ บ้านเลขที่ 3 บ้านเลขที่ 3 อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อหมู่บ้าน บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน
น.ส. ชัยภา บุญม
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 14 มี.ค. 2543

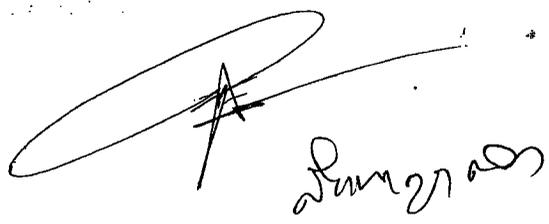
เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่ประจำบ้าน 7601-007871-7 ลำดับที่ 6
ชื่อ นายชัชวาล สุระรัมย์ สัญชาติไทย เพศ 10

เลขประจำตัวประชาชน 3-7601-00299-19-7 สถานภาพ มีคู่อาศัย เกิดเมื่อ 3 มี.ค. 2518
หมายเลขใบกำเกิด ชื่อ ชัชวาล 3-7601-00299-17-1 สัญชาติ ไทย
บิดามารดาชื่อ ชื่อ มารดา สัญชาติ ไทย

• มารดา น.ส. ชัยภา บุญม
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 มี.ค. 2539 นายทะเบียน

๑๑ ไร่ที่

นายทะเบียน





แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปี พ.ศ.2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตำพรุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

-สำเนาฉบับ-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ ๓๒๘/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการ จัดทำแผนการพัฒนาส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลตำหรุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงให้แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ดังนี้
 - (๑.๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
 - (๑.๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
 - (๑.๓) ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
 - (๑.๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
 - (๑.๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
 - (๑.๖) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการ ปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ จัดทำแผนการพัฒนากุศลกร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินการ พัฒนากุศลกร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนากุศลกรให้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาองค์การต่อไปในอนาคตและยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิพล วิเศษรจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

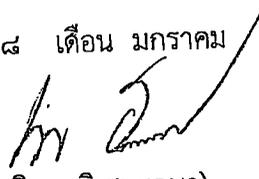


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดำพรู
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ข้อ ๒๖๙, ๒๗๐, และข้อ ๒๗๘) องค์การบริหารส่วนตำบลดำพรูได้จัดทำและเสนอร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ตามมติที่ประชุม ก.อบต.เพชรบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องการพิจารณาความเห็นชอบ วาระย่อยที่ ๕.๑๐ การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีได้มีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลดำพรู จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

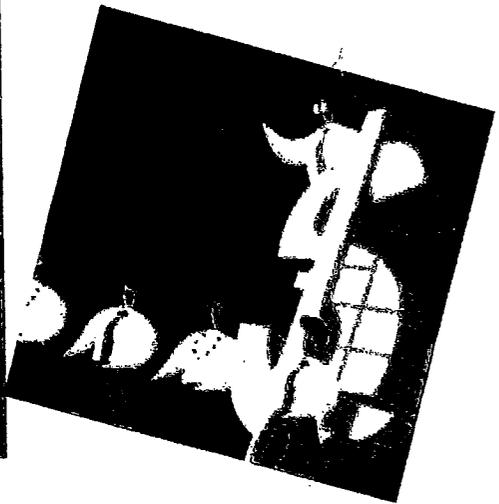

(นายนิพล วิเศษจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำพรู



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566



ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำพรุ
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิพล วิเศษจรณา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำว่าเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนิยามถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนิยามถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาและความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พหุติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

(ค) การประเมินพหุติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

(๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติกรแล้วแต่กรณี

๒.๒ ระดับผลการประเมินและแนวทางการประเมินให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสีง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ - วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๑) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในสังกัดภายในเดือนกันยายนของทุกปี และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ทราบโดยทั่วกัน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕ และเสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุพิจารณา หากเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ จะได้แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป พร้อมนี้ได้แนบร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาท้ายบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปรีดี เวศเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาววราทินี แคไถญ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวอภิสรารัตน์ เสนานาญธนพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
เรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในสังกัด โดยให้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ในด้านการบริหารงานตามนโยบายของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งแบบประเมินให้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร การรักษาคุณภาพ ระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวความพึงพอใจในการทำงาน โดยรวมการฝึกอบรมตามสายงานจากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒. มีการมอบของรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตร กรณีเจ็บป่วย และกรณีประสบภัยต่าง ๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณี บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร ของพนักงานเสียชีวิต

การลงโทษ

๑. มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำความผิด
๔. มีการสั่งลงโทษกระทำความผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสอ อี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ